# FORRETNINGSORDEN

for

# Ringsted-Sorø

Provstiudvalg

# FORRETNINGSORDEN

§ 1

I medfør af § 17 a i lov om folkekirkens økonomi består Provstiudvalget i Ringsted-Sorø Provsti af provsten og 6 læge medlemmer, valgt af medlemmerne af provstiets menighedsråd og 1 præsterepræsentant valgt af præsterne. I tilfælde af, at et valgt udvalgsmedlem afgår ved døden eller udtræder af udvalget, indtræder den pågældendes stedfortræder i udvalget. Stedfortræderen indkaldes i øvrigt, når et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst 2 måneder.

§ 2

Valget af udvalgsmedlemmer gælder fra 1. november. Funktionsperioden er 4 år. Ved funktionsperiodens begyndelse afholder udvalget konstituerende møde, som provsten indkalder til med mindst 8 dages varsel.

På det konstituerende møde vælger udvalget af sin midte en formand og en næstformand. Hvert medlem af udvalget er pligtig at modtage valget, der gælder for udvalgets funktionsperiode.
Valgene, der ledes af provsten, sker ved skriftlig afstemning. Den, der ved første afstemning opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, anses for valgt. Opnås et sådant flertal ikke, foretages ny afstemning. Opnås der heller ikke herved stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, foretages afstemning mellem de to kandidater, der ved anden afstemning har opnået flest stemmer. Den, der herved opnår flest stemmer, er valgt. Står stemmerne lige, foretages lodtrækning.

§ 3

Provstiudvalgets virksomhed og kompetence fastsættes i henhold til lov om folkekirkens økonomi kapitel 2 a. Provsten er forretningsfører for Provstiudvalget.
Forretningsføreren har ansvaret for Provstiudvalgets journal, arkiv og protokoller.
Provstikontoret er Provstiudvalgets kontor. Provstisekretær ansættes af udvalget efter indstilling fra provsten.

§ 4

Udvalgets beslutninger træffes i møder, jf. dog § 7.
Provstiudvalgets møder er offentlige. Provstiudvalget kan imidlertid bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette findes nødvendigt eller ønskelige på grund af sagens beskaffenhed.
Provstiudvalget træffer beslutning om, hvornår ordinære møder skal afholdes, og møderne bekendtgøres forud efter Provstiudvalgets bestemmelse.
Sager til møder skal være provstikontoret i hænde senest 8 dage før mødet.
I forbindelse med indkaldelse til møder udsendes dagsorden og bilag digitalt. Bilag til dagsorden vil foreligge i papir til mødet. Provstiudvalgsmedlemmer vil have mulighed for inden mødet at gennemlæse sagerne. Dagsorden udsendes normalt 5 dage før mødet.

§ 5

Et medlem af Provstiudvalget, der tillige er menighedsrådsmedlem, kan ikke deltage i udvalgets forhandling og afstemning i sager, der vedrører det menighedsråd, som den pågældende er medlem af. Medlemmet har dog ret til at udtale sig i sådanne sager. Provstiudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem i øvrigt har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. Medlemmet er ikke afskåret fra at deltage i Provstiudvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet.
Såfremt et medlem erklæres for inhabilt, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemningen i den pågældende sag. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.
Provstiudvalgets afgørelser i medfør af denne bestemmelse kan indbringes for biskoppen.

§ 6

Formanden, eller i hans forfald næstformanden, leder udvalgets møder og afstemninger. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

§ 7

Provstiudvalget kan bemyndige provsten til at ekspedere en konkret sag eller bestemte arter af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse. På udvalgets møder orienteres om de sager, der er ekspederet på denne måde siden sidste møde.
Formanden kan på Provstiudvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser forelægges Provstiudvalget til efterretning på næste møde.

§ 8

Provsten drager som forretningsfører omsorg for udførelsen af udvalgets beslutninger.

§ 9

Provstiudvalget fastsætter tid og sted for afholdelse af møder med menighedsrådene og indkalder repræsentanter for menighedsrådene hertil herunder Budgetsamråd. Budgetsamrådet er offentligt, jf. § 5, stk. 2, i lov om folkekirkens økonomi.
Provstiudvalget meddeler senest den 15. november endelig godkendelse af de kirkelige kassers årsregnskaber under hensyntagen til revisionsprotokollen og menighedsrådenes eventuelle bemærkninger hertil.

§ 10

Provstiudvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der underskrives efter mødets afslutning af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen.

Beslutningsprotokollen offentliggøres på Ringsted-Sorø Provstis Hjemmeside
http://www.ringstedsoroe.dk

§ 11

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære Provstiudvalgsmøder. Dog kan der ikke foretages ændringer, der strider mod lovbestemmelser.

§ 12

Denne forretningsorden træder i kraft den: 9. november 2021.

Vedtaget på Provstiudvalgsmøde, den 9. november 2021.

---

formand

Anvendte forskrifter:
Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi LBK nr 95 af 29/01/20

Bekendtgørelse om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed BEK nr 302 af 26/03/2007

Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. CIR1H nr 10204 af 30/11/2016